\*Pflichtfelder

**Angaben zum Mitarbeitenden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name, Vorname\*** |  | **Einstellung ab\*** | |  |
| **Arbeitgeber\*** |  | **Einrichtung** | |  |
| **Einstellung als\***  (bitte zutreffendes Ankreuzen) | Erzieher/-in  Kindergartenhelfer/ -in  Kinderpfleger/-in  Kirchendiener/-in  Kirchenmusiker/-in  andere Tätigkeit: | | Reinigungskraft  Hausmeister/-in  Hauswirtschaftliche Kraft  Pfarramtssekretär/-in | |

**Erforderliche Unterlagen VSA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Einstellungsunterlagen (GfB-Basis)** | liegt bei | wird nachgereicht | entfällt |
| 01\_Anweisung Neueinstellung\* |  |  |  |
| 02\_Erhebungsbogen Geringfügige Beschäftigung\* |  |  |  |
| 05\_Vordruck Einsichtnahme in erweitertes Führungszeugnis (für alle Mitarbeitenden, die in Kontakt zu Minderjährigen kommen)  **oder**  05\_Rückmeldebogen - Kontakt zu Minderjährigen (für alle Mitarbeitenden, die nicht in Kontakt zu Minderjährigen kommen) |  |  |  |
| 06\_Erklärung Steuerfreibetrag Übungsleiter (3.000 €/Jahr) |  |  |  |
| 06\_Erklärung Steuerfreibetrag Ehrenamt (840 €/Jahr) |  |  |  |
| Geburtsurkunde aller Kinder |  |  |  |
| Zeugnisse / staatliche Anerkennung |  |  |  |
| Vertrag vermögenswirksame Leistungen (VL) |  |  |  |
| ggf. Kopie Schwerbehindertenausweis |  |  |  |
| ggf. Kopie Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung |  |  |  |
| ggf. Stellenbewertung bei Pfarramtssekretärin |  |  |  |
| ggf. KGR-Beschluss bei Stellenausweitungen |  |  |  |
| Arbeitszeitberechnung für Kirchenmusiker |  |  |  |

**Hinweis für den Arbeitgeber:** Bitte senden Sie die gesamten Dokumente getrennt als PDF-Datei inkl. dieser Checkliste elektronisch an den Posteingang.