\*Pflichtfelder

**Angaben zum Mitarbeitenden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name, Vorname\*** |       | **Einstellung ab\*** |       |
| **Arbeitgeber\*** |       | **Einrichtung** |       |
| **Einstellung als\***(bitte zutreffendes Ankreuzen) | [ ]  Erzieher/-in[ ]  Kindergartenhelfer/ -in[ ]  Kinderpfleger/-in[ ]  Kirchendiener/-in[ ]  Kirchenmusiker/-inandere Tätigkeit:[ ]        | [ ]  Reinigungskraft[ ]  Hausmeister/-in[ ]  Hauswirtschaftliche Kraft[ ]  Pfarramtssekretär/-in |

**Erforderliche Unterlagen VSA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Einstellungsunterlagen (GfB-Basis)** | liegt bei | wird nachgereicht | entfällt |
| 01\_Anweisung Neueinstellung\* |[ ] [ ] [ ]
| 02\_Erhebungsbogen Geringfügige Beschäftigung\* |[ ] [ ] [ ]
| 05\_Vordruck Einsichtnahme in erweitertes Führungszeugnis (für alle Mitarbeitenden, die in Kontakt zu Minderjährigen kommen)**oder**05\_Rückmeldebogen - Kontakt zu Minderjährigen (für alle Mitarbeitenden, die nicht in Kontakt zu Minderjährigen kommen) | [ ] [ ]  | [ ] [ ]  | [ ] [ ]  |
| 06\_Erklärung Steuerfreibetrag Übungsleiter (3.000 €/Jahr) |[ ] [ ] [ ]
| 06\_Erklärung Steuerfreibetrag Ehrenamt (840 €/Jahr) |[ ] [ ] [ ]
| Geburtsurkunde aller Kinder |[ ] [ ] [ ]
| Zeugnisse / staatliche Anerkennung |[ ] [ ] [ ]
| Vertrag vermögenswirksame Leistungen (VL) |[ ] [ ] [ ]
| ggf. Kopie Schwerbehindertenausweis |[ ] [ ] [ ]
| ggf. Kopie Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung |[ ] [ ] [ ]
| ggf. Stellenbewertung bei Pfarramtssekretärin |[ ] [ ] [ ]
| ggf. KGR-Beschluss bei Stellenausweitungen |[ ] [ ] [ ]
| Arbeitszeitberechnung für Kirchenmusiker |[ ] [ ] [ ]

**Hinweis für den Arbeitgeber:** Bitte senden Sie die gesamten Dokumente getrennt als PDF-Datei inkl. dieser Checkliste elektronisch an den Posteingang.