

**Austrittsformular**

Notwendige Informationen bei Austritt eines Mitarbeiters:

|  |  |
| --- | --- |
| Arbeitgeber: |       |
| Name, Vorname des Mitarbeiters: |       |
| Austrittsdatum: |       |
| Datum des Kündigungsschreibens: |       |
| Kündigung durch: | [ ]  Arbeitgeber [ ]  Arbeitnehmer |
| Austrittsgrund: |       |
| Guthaben Resturlaub: |       |
| Guthaben Überstunden/Mehrarbeit: |       |

**Datum und Unterschrift Arbeitgeber:**

Zuviel gewährter Urlaub darf nicht zurückgefordert werden.

Minusstunden können nicht mit bestehendem Urlaubsanspruch verrechnet werden.